



Oratori di Settimo Torinese - APS
Via Milano, 59 - 10036 Settimo Torinese (TO)
Tel. 0118838713
C.F. 97847790017

Mail: info@oratoridisettimo.it - PEC: oratoridisettimotorinese@pec.it

Sito: www.oratoridisettimo.it

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEGLI SPAZI AFFERENTI AL PROGETTO *COSMOpoli*

Articolo 1. Oggetto e finalità

Il presente regolamento disciplina le modalità di utilizzo degli spazi afferenti al progetto *COSMOpoli*, situati nei piani superiori al salone della parrocchia Santa Maria in via Don Carlo Gnocchi 2. Il progetto si inserisce nell'ambito della Pastorale in uscita, promosso dall'associazione *Oratori di Settimo torinese APS* (da qui in avanti: Associazione) che gestisce gli spazi di interesse nella forma del comodato d'uso. *COSMOpoli* nasce da un'idea di condivisione di spazi e di idee e rappresenta un luogo pensato dai giovani per i giovani, in cui vengono promossi aggregazione, confronto, socializzazione, solidarietà verso i soggetti più deboli oltre all'apprendimento ed allo sviluppo delle potenzialità individuali. Uno dei principali obiettivi del progetto è la volontà di intrecciare una solida rete di relazioni con altre associazioni, gruppi spontanei, scuole e istituzioni pubbliche attraverso progetti condivisi pensati per i giovani della città.

Alcune delle attività previste comprendono:

- Studio autonomo e assistito;
- Coworking;
- Riunioni;
- Servizio biblioteca;
- Prove musicali;
- Cineforum;
- Weekend comunitari;
- Circolo letterario;

A queste si aggiungono le attività proposte dagli enti partner, tra cui:

- Fondazione Comunità solidale Onlus
- Associazione Casa dei Popoli Onlus
- Biblioteca Archimede di Settimo Torinese
- Circolo Oratorio Santa Maria APS
- Parrocchia Santa Maria Madre della Chiesa
- Unione Comuni Nord-Est Torino

Articolo 2. Destinatari

I principali destinatari del progetto sono adolescenti e giovani di età compresa fra i 16 e i 30 anni che abbiano interesse a partecipare alle attività precedentemente elencate nell'articolo 1 o a proporre nuove iniziative da attivare presso i locali di *COSMOpoli*.

Gli utenti secondari comprendono i gruppi, le famiglie, le associazioni giovanili e i ragazzi partecipanti a progetti di scambio, i gruppi di adulti in cerca di uno spazio in cui organizzare riunioni o attività di ufficio per periodi circoscritti e richiedenti asilo che intendono seguire corsi di apprendimento della lingua italiana.

Articolo 3. Descrizione degli spazi

Gli spazi dislocati al primo piano comprendono:

- Un ufficio/area coworking con servizio igienico indipendente;
 - Una cucina/sala riunioni in cui organizzare cene comunitarie, momenti di convivialità e incontri dedicati a gruppi di giovani e adulti interni o esterni all'Associazione;
 - Una biblioteca per il prestito e la consultazione dei libri;
 - Un'aula per lo studio autonomo o assistito;
 - Un'aula svago per la proiezione di film, cineforum e momenti di incontro informale;
 - Un ripostiglio per il deposito delle attrezzature e i materiali per la pulizia;
 - Un locale lavanderia;
 - Un servizio igienico ad uso comune.
- (vedasi Appendice 1: Mappa dei locali)

Articolo 4. Modalità di accesso ai locali

4.1) I locali sono accessibili durante gli orari di apertura o attraverso prenotazione sul sito web dell'Associazione (www.oratoridisettimo.it/progetti/cosmopoli).

La prenotazione online dei locali è riservata ai tesserati dell'associazione (vedasi Art. 4, comma 2) mentre per gli enti esterni all'associazione è possibile prenotare l'accesso ai locali scrivendo all'indirizzo email: cosmopoli@oratoridisettimo.it.

4.2) Gestione prenotazione tesserati

E' possibile richiedere la prenotazione dei locali entro 48 ore dall'accesso, cliccando sull'apposito link presente all'indirizzo web: <https://prenota.oratoridisettimo.it/> ed inserendo i dati richiesti. Una volta inviata la richiesta, è necessario attendere che questa venga approvata da un responsabile designato, successivamente sarà possibile ritirare le chiavi per l'accesso ai locali presso l'ufficio parrocchiale seguendo gli orari di apertura (dal lunedì al venerdì dalle 16:30 alle 18:30, il sabato dalle 14:30 alle 17:30). Al momento dell'ingresso negli spazi è necessario scansionare il QR code affisso sulla porta di accesso compilando i campi richiesti per confermare la presenza. Al momento dell'uscita è obbligatorio ripetere l'operazione per confermare la chiusura dei locali. Le chiavi andranno successivamente riconsegnate in ufficio parrocchiale; qualora la riconsegna delle chiavi avvenisse fuori dagli orari di ufficio è necessario lasciare le chiavi nella cassetta postale esterna.

Articolo 5.

Norme di comportamento

5.1) Divieti

E' vietato:

- intraprendere ogni iniziativa di carattere discriminatorio, violento, lesivo delle norme di convivenza civile e in contrasto con i valori volti all'inclusione sociale, alla collaborazione, all'amicizia e alla salute;
- danneggiare o usare impropriamente spazi, arredi e attrezzature;
- appropriarsi di materiali o attrezzature per scopi diversi da quelli previsti ed autorizzati;
- utilizzare gli spazi per scopi diversi da quelli previsti ed autorizzati;
- tenere comportamenti di disturbo della quiete pubblica, anche nelle aree di pertinenza esterna;
- organizzare feste private senza previa autorizzazione di un responsabile;
- utilizzare la cucina senza previa autorizzazione di un responsabile;
- produrre copie delle chiavi di ingresso o dei locali interni senza previa autorizzazione di un responsabile;
- fumare all'interno e all'esterno dei locali;
- introdurre e consumare bevande alcoliche.

5.2) Obblighi

E' obbligatorio:

- rispettare gli orari di prenotazione degli spazi da parte di tutti gli utenti;
- utilizzare in modo rispettoso le attrezzature e gli arredi presenti in struttura;
- gettare i rifiuti negli appositi cestini rispettando la raccolta differenziata;
- lasciare i locali in condizioni ottimali una volta terminato lo svolgimento delle proprie attività, riponendo materiali ed attrezzature nella loro consono e originaria posizione, spegnere le luci, chiudere la manopola del gas, abbassare le tapparelle e pulire i locali utilizzando gli appositi materiali posti nel ripostiglio;



Oratori di Settimo Torinese - APS
Via Milano, 59 - 10036 Settimo Torinese (TO)
Tel. 0118838713
C.F. 97847790017

Mail: info@oratoridisettimo.it - PEC: oratoridisettimotorinese@pec.it
Sito: www.oratoridisettimo.it

-accertarsi di aver chiuso correttamente i locali utilizzati prima di riconsegnare le chiavi in ufficio parrocchiale. Coloro che non adempieranno a tale obbligo saranno consideranti responsabili di eventuali danni e/o furti.

N.B.) Eventuali danni rilevati al momento dell'accesso ai locali vanno segnalati entro un quarto d'ora tramite messaggio WhatsApp al numero (+39 011 1883 8713) allegando foto del danno.

5.3) Sanzioni

In caso di mancato rispetto dei divieti e degli obblighi, sono previste sanzioni commisurate all'entità del danno che vanno dall'allontanamento immediato alla richiesta di risarcimento totale/parziale fino al ritiro della tessera con espulsione dall'Associazione.

Articolo 6.

Coerenza con lo Statuto associativo

Rispetto all'Art. 5 dello Statuto associativo, le attività che si intendono realizzare negli spazi di *COSMOpoli* rientrano nei seguenti sottopunti:

1 – attività culturali (es: cene comunitarie);

2 - organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale (es: proiezione film, scambio libri, attività di orientamento al lavoro e scelta del percorso universitario);

4 – formazione extrascolastica (es: spazio ripetizioni, postazione pc per scuola a distanza o compiti pomeridiani);

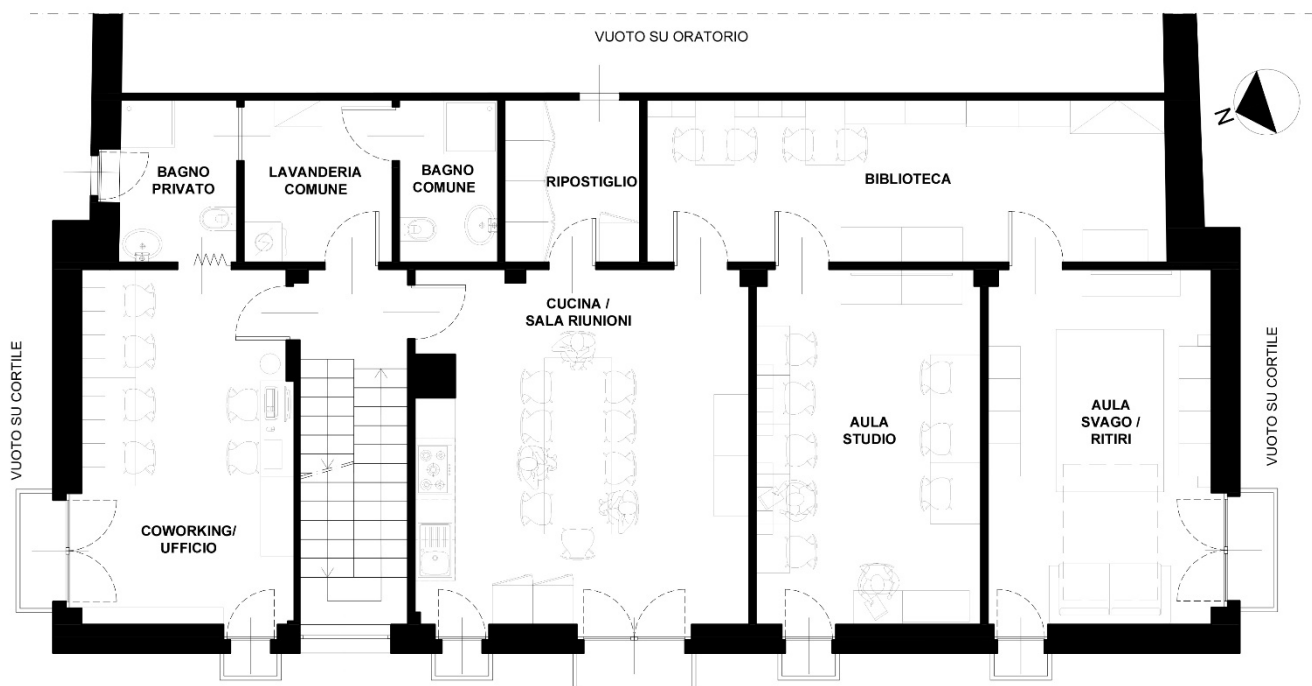
5 – attività di carattere residenziale temporaneo diretta a soddisfare bisogni sociali, culturali, formativi o lavorativi (es: ospitalità temporanea per famiglie, accoglienze di gruppi scout e/o altri gruppi per ritiri e settimane comunitarie);

6 – accoglienza umanitaria ed integrazione sociale dei migranti (es: corsi di Italiano organizzati in accordo con l'associazione *Casa dei Popoli Onlus*);

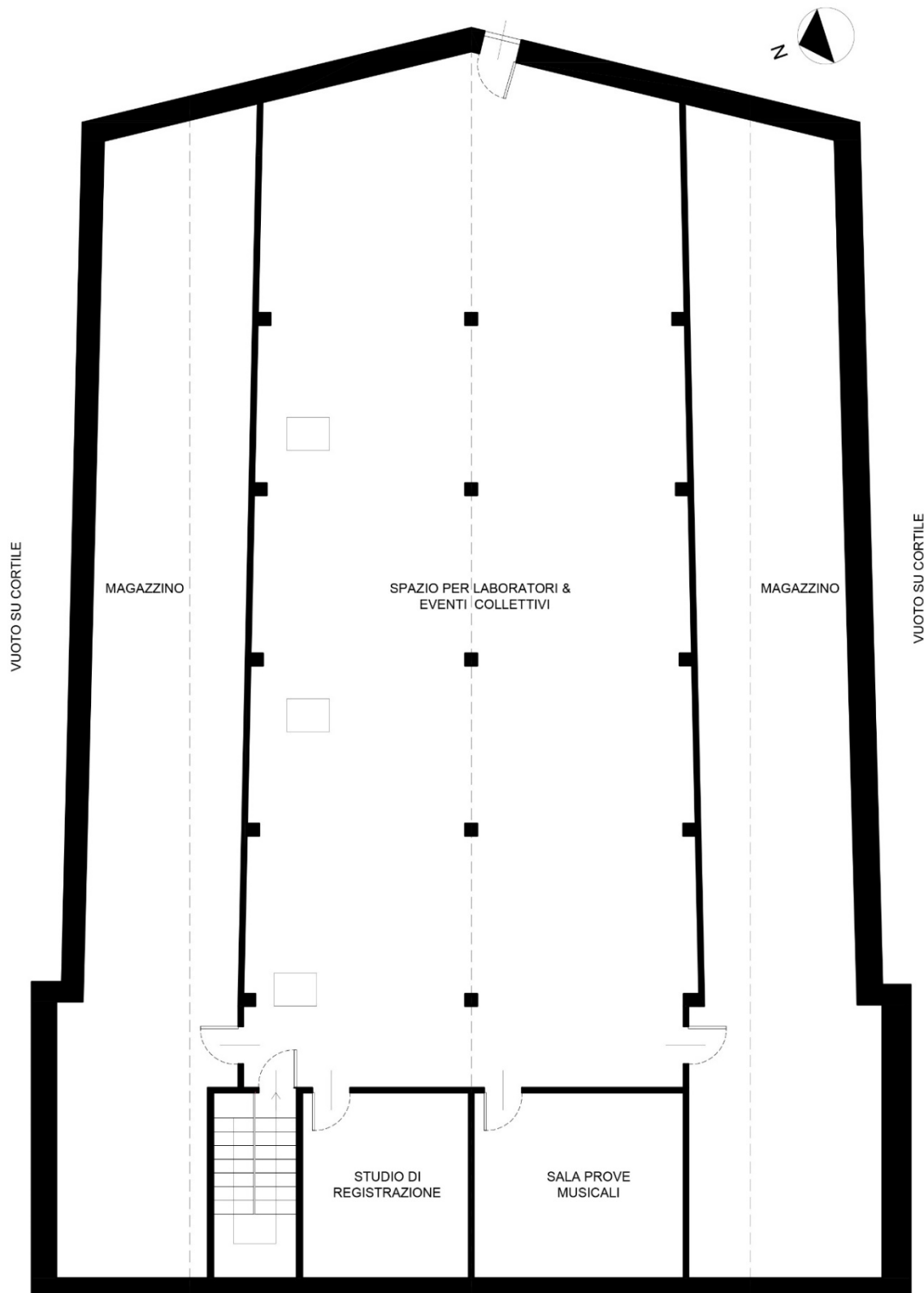
8 – erogazione di denaro, beni, servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale (es: giornate di scambio indumenti o mercatini dell'usato).

Appendice 1: Mappe dei locali

Pianta piano primo



Pianta piano sottotetto





Oratori di Settimo Torinese - APS
Via Milano, 59 - 10036 Settimo Torinese (TO)
Tel. 0118838713
C.F. 97847790017

Mail: info@oratoridisettimo.it - PEC: oratoridisettimotorinese@pec.it
Sito: www.oratoridisettimo.it

Appendice 2: Modalità d'uso della biblioteca

L'accesso al prestito dei libri è garantito a tutti gli utenti regolarmente tesserati. Nel caso si voglia ritirare uno o più libri, il prestito è da effettuarsi direttamente accedendo ai locali di *COSMOpoli* e facendone richiesta ad un operatore designato, il quale accederà ad un database apposito inserendo nome, cognome del richiedente e codice del/i libro/i richiesto/i; ad ogni prestito è possibile richiedere un massimo di 3 opere. Una volta che il sistema avrà registrato la richiesta del prestito, sarà possibile ritirare il/i libro/i in questione dallo scaffale. Il prestito ha una validità massima di 30 giorni, al termine dei quali sarà necessario provvedere alla restituzione del/dei libro/i. E' consentita la lettura sul posto, senza obbligo di prenotazione, purché i volumi vengano ricollocati sullo scaffale prima di lasciare lo spazio *COSMOpoli*. Nel caso in cui la scadenza del prestito non venisse rispettata e in assenza di motivazioni gravi, l'utente è sospeso dal prestito per un periodo di 30 giorni. Nel ricevere il volume in prestito, l'utente è tenuto a conservarlo e restituirlo nelle condizioni originali; qualora si verificasse il danneggiamento o lo smarrimento di un libro saranno previste sanzioni variabili a seconda dell'entità del danno.

La biblioteca accetta donazioni di libri da parte degli utenti pur non ammettendo opere che inneggiano alla violenza, al razzismo o a comportamenti osceni. Sarà cura del gruppo responsabile del progetto gestire e aggiornare correttamente il catalogo dei volumi disponibili.

Appendice 3: Modalità d'uso della cucina

L'uso della cucina è consentito, solo a gruppi di maggiorenni, previa autorizzazione da parte della Segreteria organizzativa dell'Associazione contattando l'indirizzo email: amministrazione@oratoridisettimo.it.

Una volta concluse le attività è fatto obbligo di riporre al proprio posto i materiali utilizzati, pulire i piani di lavoro, la tovaglia ed il pavimento della cucina (qualora fosse necessario), lavare le stoviglie adoperate, gettare i rifiuti rispettando la raccolta differenziata, spegnere il gas (attraverso manopola a muro) e la lavastoviglie al termine del ciclo di lavaggio.